

HÁZIREND

**Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola
és Speciális Szakiskola**

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
I. A tanuló jogai.....	5
II. A tanuló kötelességei	10
III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.....	11
IV. A tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályok:	14
V. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	18
VI. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.....	20
VII. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések.....	22
A magatartás és szorgalom értékelési szempontjai	22
Magatartás	24
Szorgalom	25
. Jutalmazás	25
1. A tanulók jutalmazásának elvei	25
Fegyelmező intézkedések.....	28
VIII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	33
IX. A tanulók és a szülők tájékoztatása, vélemény nyilvánítása	34
X. Szakiskola.....	36
XI. Záró rendelkezések.....	39
10.1. Elfogadó nyilatkozat	40
10.2. Véleményezés (szülői munkaközösség).....	40
10.3. Véleményezés (diákönkormányzat)	41

Bevezető

1. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 25.§ (2) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.
2. A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleinek és az iskola dolgozóira és mindazokra a külső-belső partnerekre vonatkoznak, akik az iskolában tartózkodnak, és az iskola által szervezett rendezvényeken részt vesznek. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról (2011. CXC. 72. § (5)a).
3. A házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége (Nemzeti Köznevelési Törvény 25. § (2)).
A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
4. A házirendet minden tanulói jogviszonyt létesítő új tanuló megkapja.
5. A házirend nyilvános, elolvasható az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában, az iskola honlapján és kivonatát kifüggesztjük az iskola valamennyi osztálytermében is.
6. A tanulók és nevelőik kötelesek betartani a házirend előírásait azokon az eseményeken, amelyen iskolánk képviselőjében vesznek részt.
7. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
8. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai és minőségirányítási programja.
9. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulók munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
10. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 2011 évi CLXXVII. Tv a szakképzésről.

11. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.
12. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

I. A tanuló jogai

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, az iskola Pedagógiai programja, Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza a diákok egyéni és kollektív jogait. Ezek a dokumentumok az iskola igazgatójánál, valamint a könyvtárban bármelyik diákunknak, a diákönkormányzatnak és a szülőknek rendelkezésére állnak.

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.

A tanulók legfontosabb egyéni joga: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

2.1. A tanulónak jogában áll:

- részt venni a tanórai foglalkozásokon
- részt venni az osztály és az iskola életének alakításában
- részt venni az iskolagyűlésen, a diákönkormányzat ülésén és a szülőkkel együtt a fogadóórákon.

2.2. A tanulók **választhatnak és választhatók** az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi posztjára, tanulmányi eredménytől függetlenül. Az 1 és a 9. évfolyamra beiratkozott tanulókat ez a jog a beiratkozás évében szeptember 1-től illeti meg.

2.3. A tanulók javaslatot tehetnek **a magatartás és szorgalom** osztályzataikra. Javaslattal élhetnek kitüntetések, jutalmak odaítélésékor.

2.4. **Diákközgyűlés** hívható össze minden fontosabb esetben, ha diákönkormányzat, a tanulók nagyobb közössége (az iskola tanulólétszámának legalább 25 %-a), a tantestület vagy az igazgató javasolja.

2.5. **Az osztályközösség** az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a Házirendet nem sértheti. A diákok jogosultak valamennyi, a diákságot érintő iskolai ügyben javaslattal élni, illetve véleményüket kifejezni. A DÖK ülései és az osztályfőnöki órák megfelelő kereteket biztosítanak e jogok gyakorlásához.

2.6. Az iskola **szabadidős programjai** (diákkörök, rendezvények) az iskola tanulói számára nyitva állnak. A diákok minden évben szeptember 15-éig jelentkezhetnek az

iskola által szervezett diákkörökbe (szakkör, énekkar, sportfoglalkozás). Elhatározásukat januárban módosíthatják.

A foglalkozások térítésmentesek, de a jelentkezeteknek a foglalkozáson való esetleges távolmaradásukat igazolniuk kell. Jelentkezni a diákkört szervező/meghirdető pedagógusnál lehet.

- 2.7. **A tanórán kívüli, illetve az alkalomszerű délutáni foglalkozások** céljára a diákok az iskola helyiségeit előzetes bejelentés alapján használhatják a felelős pedagógus megszervezésével.
- Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem és a folyosó takarítását a rendező osztály végzi. Udvar, pálya.
- 2.8 **A könyvtár** állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási rendjének megfelelően rendeltetésszerűen igénybe vehetők. Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és az órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárral és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.
- 2.9. **A számítógépeket és az iskola audiovizuális eszközeit** az azzal megbízott pedagógusok felügyelete mellett a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon ingyenesen használhatják diákjaink.
- 2.10. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával **véleményt** nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Osztályfőnökétől tájékoztatást kérhet a róla nyilvántartott adatot illetően. Véleménynyilvánítási, tájékoztató és javaslattételi jogával élhet osztályfőnöki órán, a DÖK ülésein, valamint személyesen megkeresheti az iskola vezetését. A levéltitok védelme minden esetben megilleti a diákot.
- 2.11. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha nem ütközik más jogszabályba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását. (Pl. méltósághoz való jog, testi épség védelméhez való jog, tanuláshoz való jog.)
- 2.12. Az osztályozó értekezlet előtt a szaktanárok kötelesek a tanulók összes érdemjegyét és osztályzatát a tanulóknak megmondani.
- 2.13. A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola

igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig.

- 2.14. A tanulónak joga van **osztályozó vizsgát** tenni a Vizsgaszabályzatban meghatározott esetekben. Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni, az iskola által biztosított nyomtatványon. Jelentkezési határidő február 15. ill. június 15. A vizsgák ideje április 15-30. illetve augusztus 15-31. A más iskolából történt átvétel miatt osztályozó vizsgára kötelezett tanuló vizsgaidőpontjának meghatározása a törvényben előírtak alapján történik.
- 2.15. A diák **kedvezményes juttatásokban** részesülhet, ha szociális háttere ezt indokolja (étkezés, tanszerellátás).
- 2.16. Az **esélyegyenlőség** biztosítása érdekében az oktatási törvényben biztosított jogokat alkalmazva pozitív diszkriminációban részesítjük a testi, érzékszervi fogyatékkal élő, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. Helyzetüket figyelembe vesszük a tanulmányok alatti vizsgák során, valamint a sikeres vizsgákhoz szükséges felkészítésében, tanórán és tanórán kívül egyaránt.
- 2.17. A tanuló joga, hogy válasszon a választható foglalkozások közül, illetve, hogy a következő évben választását módosítsa, ezt a tanítási év május 20-áig teheti meg. A tanuló a tanév során egy alkalommal indokolt esetben az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- 2.18. A tanulónak joga, hogy **rendszeres egészségügyi ellátásban** részesüljön. Az intézmény által szervezett szűrővizsgálatokon kívül az iskola orvosa rendelési időben fogadja a diákokat. Tanítási időben fellépő rosszullet, betegség esetén – a szülő értesítése mellett – hozzá fordulunk.
- 2.19. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az önkormányzat pedagógus vezetőjével illetve az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül őket keresheti meg. A diákok szaktárgyi problémák esetén a szaktanárokat, egyéb, bármely probléma, érdeksérelem, javaslat esetén osztályfőnököket kereshetik meg. Ha kérdéseikre nem kaptak érdemi választ, problémáik nem oldódtak meg, megkereshetik a DÖK-öt, a szülői szervezetet, vagy közvetlenül az iskola vezetését.

- 2.20. A diákok szülei kérésére, 5-8. osztály között korlátozás nélkül igénybe vehetik az órarend szerinti órák utáni foglalkozást, ami a tanítási órák végétől 16.00 óráig tart, és ahol gondoskodunk a másnapi felkészülésről, és a szabadidő hasznos eltöltéséről.
- 2.21. Az iskola megszervezi azokat a **szakköröket**, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább hét tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
- 2.22. Az **étkezési térítési díj** összegéről a tanév elején tájékoztatja diákjainkat az osztályfőnökük, melyet a rendeletnek megfelelően kell kifizetniük minden hó 15-ig. A túlfizetést a következő havi étkezési díj elszámolásánál vesszük figyelembe. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság esetén 1-8. évfolyamig ingyenes az étkezés, egyéb esetekben 50%-os kedvezmény jár, kivéve a nevelőszülőknél élő tanulóknak (ők 100%-os díjat fizetnek).
- 2.23. A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákjaink **diákkör** létrehozását kezdeményezhetik 10 főtől, diákkörhöz csatlakozhatnak, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell. A diákkör tevékenységét egy pedagógus is segíti.
- 2.24. A tanulók által az intézményben készített művészeti és tanulmányokkal összefüggő, tájékoztató, dekorációs termékek vagyoni jogát az iskola nem ruhazza át. Ezeket a termékeket az intézmény megőrzi és felhasználja nevelő-oktató munkájában.
- 2.25. Diákjainknak lehetősége van részt venni az iskolában folyó **hitoktatásban**. Időpontját és helyszínét a hitoktató tanár közli. Általános iskolában a hitoktatásban való részvételekhez szülői engedély szükséges.
- 2.26. Az iskolánkban a **tankönyv ellátás** az 1. évfolyamon ingyenes, térítési díjat az erre az évfolyamra járó, nevelő szülőknél élő tanulók sem fizetnek. A többi évfolyamon tanuló, nevelő szülőknél élő tanulók 100%-os térítési díjat fizetnek. (16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet 23 §)
- 2.27. A tanulók, **jogaik gyakorlásához** szükséges információkat
- az osztályfőnöküktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szüleitől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően),

- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatják meg.

2.28. Tanulmányaikat, személyüket érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatnak az osztályfőnöktől, a szaktanáraiktól.

2.29. A **témazáró dolgozatok időpontját** egy héttel előbb a tanulók tudomására kell hozni. Egy nap csak egy témazáró dolgozat írattható, kivéve szakiskolás tanulók esetében. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. óra. A tanulóknak az írásbeli dolgozatokat kijavítva egy héten, rendkívüli esetben két héten belül meg kell kapniuk szaktanáraiktól.

2.30. A szülő gyermeke „magántanulóságra” irányuló kérvényét az igazgató 5 napon belül továbbítja a járási gyámhivatal és a gyermekjóléti szolgálat felé. A **magántanulónak** is jár a tankönyvtámogatás. A magántanuló nem köteles az órákat látogatni, erről az igazgató határozatban menti fel. A felmentés szakértői vélemény alapján történik. Ha a magántanulói jogviszonyt a szülő kéri, a tanuló felkészítéséről a szülőnek kell gondoskodnia.

2.31. A tanulók által az intézményben készített művészeti és tanulmányokkal összefüggő, tájékoztató, dekorációs termékek vagyoni jogát az iskola nem ruházza át. Ezeket a termékeket az intézmény megőrzi és felhasználja nevelő-oktató munkájában.

2.32. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.33. A tanulónak jogában áll az iskolai dokumentumokat megismerni: SzMSz, PP, Házi rend. Ezeket az iskola könyvtárában, az igazgatónál és az iskola honlapján megtalálja.

II. A tanuló kötelességei

- 2.1. **A tanuló köteles tiszteletben tartani az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak és a tanulótársainak az emberi méltóságát és jogait.**
- 2.2. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége **a tanórai munkában való részvétel.** A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését, az ellenőrzőjét, s abba osztályzatot beírni, szülővel vagy gondviselővel havonta aláírítani.
- 2.3. Az ellenőrzőt minden diáknak magánál kell tartania és a tanár kérésére át kell adni. Amennyiben a tanulónak három alkalommal nincs ellenőrzője, osztályfőnöke írásbeli figyelmeztetésben részesíti. Az ellenőrző hiányt az osztályfőnök tartja számon. Az ellenőrző elvesztése esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap.
- 2.4. A tanuló (a közösség) **felelősséggel tartozik** az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért. A más tanórán kívüli foglalkozásra (szakkör, sportkör stb.) való jelentkezés után köteles azon részt venni, mulasztásait igazolnia kell.
- 2.5. **A balesetvédelmi előírásokat, szabályokat be kell tartani, az esetleges balesetet, de a balesetveszélyes helyzetet is azonnal jelenteni kell a felügyelő tanárnak vagy az iskola vezetőségének.**

III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.

1. Az iskola munkarendje

1.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 percre) kell beérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 óra 30-ig igénybe vehető a reggeli ügyelet, ilyenkor a tanulóknak az aulában kell várakozni. A tanteremben csak pedagógus illetve pedagógiai asszisztens jelenlétében lehet tartózkodni. Ha a tanuló tanterme a földszinten van, akkor az emeletre csak nevelővel közlekedhet. Az alsó folyosóról szünetekben se lehet az emeletre menni, kivétel: informatika óra, könyvtár látogatás, illetve ügyintézés a gazdasági irodában.

1.2. A tanuló a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét **fegyelmezett magatartásával** segíti, feladatait tanára útmutatása szerint végzi el! Ha szükség van rá, a nevelőktől kérhet segítséget. Illik figyelembe venni, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon mindenkinek joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson. A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanuló tanárai, osztályfőnöke, szaktanárai útmutatása szerint vehet részt!

1.3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

0. óra	7:15-8:00	(igazgatói engedéllyel, szülői szervezet jóváhagyásával)
1. óra	8.00 – 8.45	
2. óra	8.55 – 9.40	
	TÍZÓRAI:	felső: 9.40 – 9.55
3. óra	9:55 – 10.40	
4. óra	10.50 – 11.35	
5. óra	11.45 – 12.30	
	EBÉD:	felső tagozat szakiskola + menza 12:30 – 12:50
		napközi 13:00
6. óra	12.50 – 13.35	

7. óra 13.40 – 14.25

8. óra 14.30 – 15.15

Az iskolaotthonban, egésznapos iskolában és az órarend szerinti órák utáni foglalkozásokon (napközi, tanulószoba) 16 órakor fejeződnek be a foglalkozások.

Csengetési rend rövidített órák esetén

1. óra 8.00-8.35

2. óra 8.45-9.20

Tízórai

3. óra 9.35-10.10

4. óra 10.20-10.55

Ebéd: 1-2-3-4-5-6. Osztály

5. óra 11.05 -11.40

Ebéd: felső tagozat

6. óra 12.00-12.35

7. óra 12.40-13.15

8. óra 13.20-13.55

1.4. A tanulók az **óráközi szünetekben** a folyosón tartózkodhatnak, a tanterembe pedagógus jelenlétében mehetnek be, tanterem kulcsát a tanáriból diák nem viheti ki! A tanuló kötelessége ügyelni az osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.

1.5. A **hetes** feladata, hogy

- letörölje a táblát, gondoskodjon krétáról,
- az óra elején jelentse a tanárnak a hiányzókat,
- jelentse az igazgatói irodában, ha öt perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellássa az osztályfőnöke által rá bízott feladatokat.

1.6. Az alsó tagozatosok, az első szünetben a pedagógiai asszisztens kíséretében, a felső tagozatosok és szakiskolások önállóan, a 2. szünetben mehetnek le az **ebédlőbe** tízórazni. A felsősök és szakiskolások tízórazását az ügyeletes nevelő felügyeli. Az ebédlőben csak

étkezés alkalmával lehet tartózkodni. Ebédet, tízórait csak az ebédlőben lehet elfogyasztani, onnan ételt kivinni tilos!

1.7. A diákok az **udvaron** csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatnak délelőtt és délután egyaránt. A harmadik szünetben, ha az időjárás megengedi, minden tanuló köteles az udvaron levegőzni.

1.8. Az általános iskolások, és egésznapos iskolában tanulók, az utolsó tanítási óra után az osztályukban tartózkodnak. Akinek nincs már az iskolában programja, az a busz indulásáig az aulában várakozhat.

1.9. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után tanuló akkor lehet bent, ha

- órarend szerinti órák utáni foglalkozásokon,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén, illetve
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt.

1.10. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt **csak az iskolai formanyomtatványon készült írásbeli engedéllyel** lehet elhagyni, melyet a portán le kell adni. A kilépő cédulát az igazgatónak vagy helyettesének kell aláírni.

A órarend szerinti órák utáni foglalkozások 16:00-ig tartanak. Ha rendkívüli esemény miatt előbb kell a tanulónak elmennie, szülei írásbeli nyilatkozatát kérjük az ellenőrző könyvedbe, vagy igazgatói igazolással távozzon.

A 14 év alatti tanuló szülei kérésére, csak az ő kíséretükben hagyhatja el az épületet, vagy írásbeli kérésükre, melyet az ellenőrző/tájékoztató füzetbe írnak be.

1.11. A tanulónak kötelessége az **iskolai rendezvényeken** is nevelői útmutatása szerint viselkedni, magatartásával segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét. Illik tanára, osztályfőnöke kérése szerint részt venni a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az iskolai ünnepélyeken a megjelenés: sötét nadrág vagy szoknya, és fehér ing vagy blúz!

1.12. Az **iskolán kívüli programokon** a tanuló köteles az elvárásoknak megfelelően viselkedni, a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el.

1.13. Az **iskolai könyvtár** SZMSZ-ében meghatározottak szerint használhatja a tanuló a könyvtár helyiségét és berendezéseit.

1.14. A tanuló köteles az iskolába tisztán és ápoltan jönni, megfürödve, ápoltságával, megfésülködve, megmosakodva. Ügyel **a testének és ruházatának tisztaságára!** Amennyiben otthoni körülményei nem megfelelőek, az iskola tornatermi zuhanyzójában, nevelője felügyeletével, lehetőség van a mindennapi tisztálkodásra.

1.15. Ha a tanuló hajában **hajtetűt** vesznek észre, értesítjük a szüleit. A hajtetű irtását haladéktalanul meg kell kezdeni. Amíg a védőnő nem engedélyezi írásban, a tanuló közösségbe nem jöhet!

1.16. A **gyógyúszás és a gyógytestnevelés, rehabilitáció, valamint a szakköri, órarend szerinti órák utáni foglalkozások** (amennyiben a tanuló írásban jelentkezett rá) tanítási óráknak minősülnek, ezért köteles ezeken is részt venni. Távollétét igazolnia kell, amennyiben elmulasztja, az igazolatlan hiányzásnak minősül.

1.17. A testnevelés órák előtt a diákok a tornatermi öltözőben öltözhetnek át. A tanulóink **tornafelszerelése** tornacipőből, melegítőnadrágból vagy rövidnadrágból, illetve pólóból álljon. A tornaruhákat rendszeresen kell haza vinni, kimosatni!

1.18. Az iskola területén **kép- és hangfelvételt** csak igazgatói engedéllyel szabad készíteni.

IV. A tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályok:

4.1. A tanuló iskolai foglalkozásokról való távolmaradását a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia. A szülő vagy gondviselő köteles az osztályfőnököt, hiánya esetén az iskolatitkárt értesíteni a tanuló hiányzásának első napján, telefonon a hiányzás okáról, várható időtartamáról.

4.2. Az iskola a szülővel írásban a tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvben keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet/ellenőrző könyvet a tanulónak minden nap hoznia kell, az oda beírt bejegyzéseket szüleinek, tanárainak haladéktalanul be kell mutatni. A szülőknek a tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvben lévő bejegyzéseket minden alkalommal alá kell írni.

A gondviselő a tanév során összesen három különálló napot igazolhat az ellenőrző könyvben/tájékoztató füzetben.

4.3. A **beteg tanuló** az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is a tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvben.

4.4. Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, **mulasztását igazolnia** kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a:

- kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme esetén három alkalommal engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt és azt az orvos az tájékoztató füzetében/ellenőrző könyvében igazolja;
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyakorlati képzések igazolására a tanuló szerződéssel rendelkező tanulóknál, **táppénzes papír** szükséges.

Az igazolást a **mulasztást követő első tanítási napon** az osztályfőnöknek, vagy igazgatónak, igazgató helyettesnek kell bemutatni.

4.5. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás **igazolatlan**. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első órától történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben

fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

4.6. Ha a tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

4.7. Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben **eléri a harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a járási gyámhivatalt - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási gyámhatóságot

Akinek igazolatlan órája van, a magatartása nem lehet változó (3-asnál) osztályzatnál jobb!

A szülőknek küldött értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A szülői értesítést ajánlott küldeményként kell feladni.

4.8. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján a tanköteles tanuló esetén harminc óra.

4.9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen**

- az Nkt.5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott alapfokú nevelés-oktatás, és középfokú nevelés-oktatás pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
- az Nkt.5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

4.10. A nevelőtestület a 20/2012. 51.§ (7) bekezdésben foglaltak alapján az **osztályozóvizsga** letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4.11. Az osztályozó vizsga időpontjáról két héttel a vizsga előtt írásban értesítjük a tanulót és szülőjét.

Az osztályozó vizsga **tantárgyi és tantervi követelményei** a Pedagógiai Programban meghatározott tartalmak alapján történik.

4.12. A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

4.13. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést** igazolnia kell a tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvben. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

V. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

5.1. a) Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például **baleset** történik, haladéktalanul szólnia kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

b) A tanév első tanítási napján az osztályfőnökök tájékoztatnak azokról a **baleset- és tűzvédelmi szabályokról**, melyeket mindenki saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben a tanuló viselkedésével és közlekedésével, nem veszélyeztetheti se a maga, se társai testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon kell közlekedni, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, pirotechnikai eszköz, gyúlékony anyag, stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat (kés, szűrő-, vágó fegyver) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos. Az udvaron és a sportpályán kulturált módon illik beszélni és viselkedni.
- Az udvari játékokat csak nevelői felügyelettel lehet használni.

5.2. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, gyógytestnevelés, kémia- és szakmai órákra, ezeket a szaktanárok és szakoktatók ismertetik az első tanórán.

5.3. Az iskola területén és közvetlen közelében, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, tudatmódosító szert fogyasztani, vízpipázni, cigarettázni tilos!

5.4. A tanulónak joga van az iskola által szervezett **egészségügyi szűrővizsgálatok**on részt venni, és az iskolaorvost és iskolai védőnőt szükség esetén felkeresni az orvosi szobában fogadó időben.

VI. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.

6.1. A tanulónak kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Aki kárt okoz, annak, vagy a szüleidnek **kártérítést** kell fizetni.

- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének szándékosan kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni.
- Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg
 - gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
 - ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.
- Az iskola, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak a tanulói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha az a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- Ha a szakképző iskola tanulója tanulószerveződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.2. **Személyes tárgyakra** mindenki maga tud a legjobban vigyázni:

- A tanterem elhagyásakor, a pedagógus zárja az osztálytermet. Kulcsot tanuló nem kérhet el.
- A testnevelésóra és a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt be kell zárni, az öltöző kulcsát a testnevelő tanárnak át kell adni. Értéket

(pénzt, órát, ékszer, telefont, stb.) az öltözőben nem szabad hagyni, át kell adni azt megőrzésre a pedagógusnak.

6.3. Az iskolai munkához nem tartozó, **saját felelősséggel behozott tárgyakat**, eszközöket (mp3, mp4, mobiltelefon, tablet), a tanóra idején nem szabad használni, s amennyiben a nevelő kéri, az óra idejére, a tanári asztalra, kikapcsolt állapotban el kell helyezni. A szünetekben mások zavarása nélkül használata engedélyezett. Az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

6.4..A tanulók ügyeljenek az épület, **tantermek épségére és tisztaságára!** A padokban, polcokon, szekrényben mindenki maga tart rendet nevelői útmutatása szerint!

6.5. Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola és a tantermek műszaki, illetve elektromos berendezései – eltérő rendelkezés híján – csak felnőtt felügyelete mellett használhatók. Ha egy terem, helyiség berendezését (tanóra, foglalkozás, rendezvény stb. idején) megváltoztatják, akkor a helyiség rendjét – a használat végén – a helyiséget igénybevevőknek kell visszaállítaniuk. A munkahely elhagyásakor – a közlekedés megkönnyítése érdekében – a székeket az asztal alá vissza kell helyezni. Az utolsó óra után a székeket a padra kell helyezni.

6.6. **A szándékos rongálás és a lopás** – okozott kár értékétől függetlenül – valamint a tetteges bántalmazás, verekedés elkövetőinek, résztvevőinek szüleit az intézmény vezetése köteles értesíteni.

6.7. Ha vélelmezhető, hogy a **súlyos jogellenességet a tanuló tovább folytatja**, s ezzel veszélyeztetné az iskolahasználók egészséghez, testi épségéhez és biztonságához való jogát, illetve az intézménynek súlyos anyagi kárt okozhat, az igazgató köteles a tanuló jogai közül az intézmény területére való belépés jogát azonnali hatállyal, a fegyelmi eljárás lezárultáig felfüggeszteni. Az igazgató erről határozatot hoz.

VII. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

A magatartás és szorgalom értékelési szempontjai

Mérés, értékelés

Értékelés: Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési /fejlesztési/ alaphelyzet és a célállapot közötti pozitív irányú különbözőség folyamatos felülvizsgálata, rögzítése.

A folyamatban elért tanulói eredmények részben mérhető teljesítmények, részben a tanulók viselkedésében, cselekedeteiben tapasztalható, mennyiségileg nem kifejezhető minőségi változások.

A magasabb évfolyamba lépés, tanulói értékelés

Valamennyi évfolyamon a tanulók tanulmányi előmenetelét hagyományosan érdemjegyekkel értékeljük. Az érdemjegyek 1-től 5-ig az alábbi minősítéssel egyenértékűek:

- 1 – elégtelen érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló nem teljesítette,
- 2 – elégséges érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló gyengén teljesítette,
- 3 – közepes érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló közepesen teljesítette,
- 4 – jó érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló jól teljesítette,
- 5 – jeles érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiválóan teljesítette,
- 5* – kitűnő érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiemelkedően teljesítette.

A félévi és év végi osztályzatoknál ugyanilyen minősítéssel 1-5-ig adjuk az osztályzatokat, kivéve az 1-2. évfolyam félévi és év végi zárását.

Az 1-2. évfolyamon félévkor és év végén nem adunk osztályzatot, hanem az évközi érdemjegyeket szöveges minősítéssel fejezzük ki. A szöveges összegző minősítések a törvény előírásai szerint az alábbiak:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

Ezek a minősítések jelzik, hogy az 1-2 évfolyamon nem történhet évfolyamismétlésre történő utasítás, csak a szülő kérelmére, illetve akkor van évfolyamismétlésre mód, ha a gyermek hiányzása meghaladta a jogszabályban előírt értéket.

Magasabb évfolyamba automatikusan az a tanuló léphet, aki minden tantárgyból teljesítette a minimum követelményeket. Az a tanuló, aki az év végi bizonyítványában egy vagy két elégtelen osztályzatot kap, az adott tárgyból sikeresen teljesített javító vizsga után léphet magasabb évfolyamba. Évfolyamisméltó az a tanuló, aki 3 vagy több elégtelen osztályzatot kap év végi értékelésénél, vagy ha a tantestület határozata alapján hiányzásai miatt (a jogszabályi mértéket meghaladva) nem teljesítette a tantervi követelményeket.

A tanulók értékelésének célja:

Tájékoztassa a pedagógust, a tanulót és a szülőt a végzett munka eredményéről.

Az egyéni fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához és társaihoz viszonyított előrehaladását.

Az értékelés rendszeressége és formái:

Az értékelés rendszerességére vonatkozó eljárásokat a nevelőtestület egyezteteti az alábbiak szerint:

- Az 1. évfolyamon a szöveges értékelés rendszerességét félévi és év végi tájékoztatásban állapítja meg.
- Az év végi értékelést kivéve valamennyi érdemjegyet a tájékoztató füzetben bejegyezve hozzák a szülő tudomására.
- A 2-8. évfolyamon az egyes tantárgyakban az értékelés alapjául minimálisan havi egy érdemjegyet kell elérni. Az évközi érdemjegyeknél elsősorban a következőket vesszük figyelembe: szóbeli, írásbeli ellenőrzés, felmérések, az órán mutatott aktivitás, a tanítási órákra történő felkészülés, tanórán kívüli tevékenységek és gyűjtőmunkák, valamint különböző versenyeken való részvétel, vagy eredményes szereplés.
- Dolgozatok száma: a magyar nyelv- és irodalom, illetve matematika tantárgyakból 5-8. évfolyamon évi kettő-három nagydolgozat írása kötelező.

Magatartás

- Ha a tanulónak 1-3 igazolatlan órája van, magatartása csak „jó”,
- ha 4-8 igazolatlan órája van, magatartása csak „változó”,
- ha 9-nél több igazolatlan órája van, magatartása csak „rossz” lehet.

- Példás:
 - Nem vesz részt rendbontásban, a tanórák alatt példamutatóan viselkedik
 - Udvarias, szépen beszél (szép, magyar beszéd)
 - Óvja az iskolai környezetet
 - Önként végez közösségi munkát
 - Betartja az együttélés szabályait felnőttekkel, tanáraival és társaival szemben

- Jó:
 - Nem kezdeményez rendbontást, tanórán jó
 - Nem idéz elő balesetveszélyes helyzetet
 - Kérésre végez közösségi munkát
 - Általában udvarias

- Változó:
 - Rendbontásban vesz részt
 - Nem vigyáz társaira
 - Saját egyéni érdekeit tartja szem előtt
 - Az udvariassági szabályokat kevéssé tartja meg

- Rossz:
 - Súlyos rendbontást kezdeményez
 - Balesetet okoz
 - Iskolánkra szégyent hoz
 - Az iskola értékeit szándékosan rongálja, nem tartja be az udvariasság elemi szabályait sem
 - Magatartásával rendszeresen zavarja az órákat.

Ha a tanulónál az igazolatlan órák mind az első félévre vonatkoznak, év végi jegye lehet eggyel jobb.

Szorgalom

- Példás:
 - Aktívan részt vesz a tanórai munkában
 - Felkészülése igényes, rendszeres
 - Segíti társait
- Jó:
 - Részt vesz a tanári munkában
 - Felkészültsége nem mindig teljes
 - Nem mindig következetes
- Változó:
 - Alkalmoszerűen vesz részt a tanórai munkában
 - Felkészülése rendszertelen
 - Nem aktív, és van elégtelen tantárgyi osztályzata
- Hanyag:
 - Több tantárgyból van elégtelen osztályzata
 - A tanórai munkában nem vesz részt
 - Felkészületlen
 - Felszerelése hiányos, rendetlen
 - Képességeihez képest a teljesítménye messze elmarad

. Jutalmazás

1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki *tanulmányi munkáját* képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki *kitartó szorgalmat*, vagy *példamutató közösségi magatartást* tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes *kulturális* tevékenységet folytat
- kimagasló *sportteljesítményt* nyújt
- a közösségi életben tartósan jó *szervező* és *irányító* tevékenységet végez

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget *csopartos dicséretben* és *jutalomban* lehet részesíteni.

2. A jutalmazás formái

2.1. Egyéni jutalmazási formák

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Kitűnő tanulmányi eredmény esetén járó elismerés: oklevél, könyvjutalom, közösség előtti dicséret

Szaktanári dicséret adható kimagasló tantárgyi teljesítményekért, mint:

- iskolai tanulmányi verseny 1-3. helyezett
- versmondó versenyeken való sikeres részvétel
- sportteljesítmények (házi, városi, körzeti versenyek)
- szakköri tevékenység
- sikeres pályázatok iskolán belül
- rajzpályázat

Osztályfőnöki dicséretet érdemel:

- három szaktanári dicséret után
- az osztályban végzett kiemelkedő munka
- iskoláért végzett közösségi munka
- az iskolai ünnepélyeken való kiemelkedő szereplés
- megyei versenyeken való 4-6. helyezés
- országos versenyek 21-30. helyezettjének
- diákönkormányzati kiemelkedő munka

Igazgatói dicséret jár:

- három osztályfőnöki dicséret után
- megyei versenyek 1-3. helyezettjének

- országos versenyek 1-20. helyeztjének
- többszöri alkalommal történő, az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munkáért
- megyei és városi rendezvényeken iskolánkat képviselő csoportban végzett munka (nemzeti ünnepeink városi és megyei rendezvényei, pedagógus-nap, kulturális és sportrendezvények)

Nevelőtestületi dicséretet kap, aki:

- 5 tantárgyból dicséretes jeles érdemjegyet szerez év végén
- 4 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért példás magatartású és szorgalmú tanuló (egész iskolaközösség előtti elismerés, díszoklevél)
- Az „Akikre büszkék vagyunk” elismerést kiérdemlő, kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanuló.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. A tanulók szorgalmukért, magatartásukért, kiemelkedő tanulmányi eredményükért a *tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.*

A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt. A jutalmazásra a diákönkormányzat is javaslatot tehet.

Könyvjutalom:

- kitűnő vagy legalább 4,5 (előkészítő évben legalább 4,7) tanulmányi eredményért példás (5) magatartás mellett;
- az osztályközösségben végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért;
- több sportágban elért kiemelkedő sporteredményekért.

Oklevél:

- valamely tantárgyból kiemelkedő tanulmányi eredményért;
- sporteredményekért
- hiányzásmentességért.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett

kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a *tanévzáró ünnepélyen*, az iskola közössége előtt *nyilvánosan* veszi át.

A jutalmazásokat az intézmény faliújságján ki kell hirdetni.

2.2 Csoportos jutalmazási formák

Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához)

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

1. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló *ellenőrző könyvébe* és az *osztálynaplóba* be kell írni.

Szaktanári figyelmeztetés adható:

- az adott tantárgy elsajátítása során tanúsított elutasító magatartás (házi feladatok sorozatos elmulasztása, figyelmetlenség, az órai munka ismétlődő zavarása)
- közösséget hátrányosan érintő magatartás
- tanulmányi- és sportversenyeken való szándékos távolmaradás esetén
- testnevelésórákon 3 felszerelési hiány

Osztályfőnöki figyelmeztetést érdemel:

- három szaktanári figyelmeztetés után
- az osztályközösséget érintő negatív magaviselet (rendbontás, rongálás, mások testi épségének veszélyeztetése)
- sorozatos (5 óra) igazolatlan mulasztás
- 5 tanórától való késés

Igazgatói figyelmeztetés:

- három osztályfőnöki figyelmeztetés után
- az egész iskola hírnevét rontó, különösen súlyos magatartási vétség

- bűncselekmény elkövetése
- nagy értékben elkövetett szándékos rongálás
- sorozatos (10 óra) igazolatlan mulasztás
- 10 tanórától való késés

2. A fennálló jogszabályi keretek maradéktalan figyelembevételével rendezni iskolánk a fegyelmi ügyeket.

3. A fegyelmi vétség a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek és szabályok súlyos megszegését, a közösségi normákat sértő magatartás tanúsítását jelenti. Az iskola fegyelmi vétségek esetén alkalmazott elveket, szankciókat, eljárási rendet az iskola alapszabályában rögzíti, és a szülők számára megismerhetővé teszi. Fegyelmi vétség elkövetése esetén kétféle felelősség fordul elő: fegyelmi felelősség és kártérítési felelősség.

4. **Kártérítési felelősség:** Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Btk. szabályai szerint kell helytállnia. A kártérítési felelősség alapelve tehát az, hogy az okozott kárt meg kell téríteni a jogszabályban előírtak alapján. Az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

5. **Fegyelmi felelősség:** A fegyelmi felelősség szankciója az elmarasztalás és a fegyelmi büntetés. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, körülményeit figyelembe kell venni. A vétség két alapesetét különböztetjük meg: szándékosság, illetve gondatlanság. A **szándékosság** esetén a tanuló előre látja a cselekedete következményét és elősegíti vagy belenyugszik annak bekövetkeztébe. A **gondatlanság** esetén a tanuló elvárható gondossággal elkerülhető lett volna az esemény, de ezt a gondosságot elmulasztotta.

6. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás, és a fegyelmi büntetés pedagógiai célokat szolgál. A tanuló **fegyelmi vétség esetén** a fegyelmező intézkedés során elmarasztalás, illetve a fegyelmi eljárás és fegyelmi tárgyaláson meghozott fegyelmi büntetés alkalmazható. Mindkét intézkedés célja a tanuló visszatartása a további fegyelemsértéstől, továbbá annak kifejezésre juttatása, a diáktársak előtt, hogy a szabályok megsértése

mindenesetben következménnyel jár. Fontos feladat a szülő tájékoztatása a vétségéről és az intézkedésről. Minden ügy kivizsgálásában, szankciókban következetesen, egyenlő elbírálással, arányosan járjon el az iskola. A vétség ismétlése kiemelt súllyal számít az ügy megítélésében.

7. Elmarasztalás: A kisebb súlyú fegyelemsértés esetén elmarasztalást kell adni. Ezen fegyelmező intézkedések fokozatait alapesetben be kell tartani, azonban súlyos kirívó fegyelmezetlenség esetén a fokozatok átléphetők.

A szóbeli elmarasztalás formái:

- Szóbeli figyelmeztetés a vétség befejezése érdekében
- Osztályfőnöki órán – amennyiben a szabálysértés az adott közösség sérelmére történt - az osztályközösség előtt tanulságos, de nem megalázó helyzetben

Az írásbeli elmarasztalás formái:

- Tájékoztató füzetbe jegyzett
- A büntetési fokozatról szóló, szülőt értesítő levél

Az elmarasztalás fokozatai:

- Szaktanári, szakoktatói, gyakorlati oktatói, ügyeletes tanári, osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés, megrovás,
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- Tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- Fegyelmi eljárás

8. Az iskolai büntetések kiszabásánál a **fokozatosság elvét** érvényesítjük. A súlyos kötelezettségzegés esetén – a fokozatosságtól eltekintve – a tanulóval szemben magasabb elmarasztalási fokozatot alkalmazunk, illetve fegyelmi eljárást indítunk a törvényi előírások szerinti eljárással. A fokozatosság elve értelmében az újonnan megszerzett fegyelmi fokozatok egyre súlyosabb fegyelmező intézkedést vonnak maguk után.

9. Kiemelten fontos a **szülővel való folyamatos kapcsolattartás**. Minden esetben ellenőrizni kell, hogy az írásbeli értesítéseket a szülővel aláíratta-e a tanuló. Az ellenőrzésen túl, a vétség megismétlődésekor különösen, a vétséget ismerő pedagógussal az osztályfőnök feladata a szülővel való kapcsolatfelvétel és a történetek megbeszélése. A tanuló fegyelmezetlenségei miatt összegyűlt fegyelmi fokozatok súlyosabb intézkedésre való átváltásának ellenőrzése, félévkor és évvégén, az osztályfőnök feladata.

10. Súlyos kötelességszegés: A súlyos kötelezettségszegés esetén – a fokozatosságtól eltekintve – a tanulóval szemben fegyelmi eljárást indítunk a törvényi előírások szerinti eljárással. Ha az eljárás során bizonyítást nyer, hogy a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegte, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, indoklással. Fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki. Az eljárás megindításáról és felfüggesztésének lehetőségéről magasabb jogszabály határoz.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárásmódjára nézve a köznevelési törvény rendelkezései az irányadóak.

A köznevelési törvény alapján a következő fegyelmi büntetés szabható ki:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- ha mód van rá áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba.

11. Azonnali fegyelmi tárgyalást, vizsgálatot von maga után:

- A rongálás. A házirendben foglaltak szerint az okozott kárt meg kell téríteni.
- A tanuló társakkal szembeni erőszak, megalázás.
- Az iskola dolgozójával szemben megnyilvánuló agresszió, akár tetteges, akár szóbeli.
- Az iskola területén többszörösen visszaeső dohányzás.
- Drog és alkohol fogyasztása és árusítása.
- Köztörvényes bűncselekményben való részvétel.
- Iskolai rendezvényen és az iskolát képviselő egyéb rendezvényen az iskola megítélését rontó megnyilvánulás.

12. Azonnali igazgatói fokozatot von maga után:

- A rongálásban való segítő magatartás, annak eltusolásában való részvétel.
- Szerencsejáték (pl. kártya)
- Az iskola területén második alkalommal történő dohányzás.

13. Azonnali osztályfőnöki fokozatot von maga után, folyamatos elkövetés esetén a szülő értesítése:

- Az iskolai kötelezettségek sorozatos elmulasztása. (pl. házi feladat)
- Az iskolai munkához szükséges felszerelések sorozatos hiánya. (Pl. tornafelszerelés, tankönyv, írószer, füzet, munkaruha)
- A tanulás sorozatos megzavarása
- Az iskolai munka, tanulás megtagadása
- Sorozatos hiányzás, melyről nem értesítette az osztályfőnököt, vagy indokolatlan volt
- Többszöri késés, melyet a diák nem tudott igazolni
- Az ügyeletes tanár utasításának megtagadása
- A tanuláshoz nem szükséges eszközök órai használata. (Pl. sminkkészlet, mobiltelefon, médialejátszó)
- Az iskola területén dohányzás

14. A fegyelmi ügyek az iskola nyilvánosságára tartoznak, a személyiségi jogok megsértése nélkül. Az osztályfőnökök segítségével az osztályközösségben megvitathatók.

Fegyelmi büntetést kezdeményezheti:

- a tantestület bármely tagjának,
- a nevelőtestület,
- a diákönkormányzat,
- a szülői közösség tagjainak javaslatára, az iskola igazgatója.

15. A **szándékos rongálás és a lopás** – okozott kár értékétől függetlenül – valamint a tetteges bántalmazás, verekedés elkövetőinek, résztvevőinek szüleit az intézmény vezetése köteles értesíteni.

VIII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

8.1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

8.2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság.

8.3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

8.4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

8.5. A köznevelési törvényben meghatározott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat, szakiskolai tagozat.

IX. A tanulók és a szülők tájékoztatása, vélemény nyilvánítása

9.1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója:

- minden hónap előre kijelölt napján az iskolagyűlésen,
 - diák-önkormányzati gyűlésen félévente legalább egy-egy alkalommal,
 - az iskolai faliújságon keresztül folyamatosan,
 - az iskola honlapján folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök:
- a tájékoztató füzetben és az üzenő füzetben keresztül,
 - az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

9.2. A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, ill. a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

9.3. A szülőket az iskola **igazgatója** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:

- a Szülői munkaközösség értekezletén minden tanév elején,
- az iskola honlapján folyamatosan,
- az osztályok szülői értekezletein alkalmanként tájékoztatja.

9.4. A szülőket a **nevelők** a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon **szóban**, illetve **írásban** a tájékoztató füzetben.

9.5. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

9.6. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított **jogaiknak az érvényesítése érdekében** – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

tisztségviselők útján – az igazgatóhoz, az igazgatóhelyetteshez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a Szülői Munkaközösséghez fordulhatnak.

9.7. A tanulók **kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat** szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az igazgatóval, az igazgatóhelyetttessel, nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a Szülői Munkaközösséggel.

9.8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – **jogaiknak az érvényesítése érdekében** szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatójához vagy az igazgatóhelyetteshez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

9.9. A szülők **kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat** szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával vagy az igazgatóhelyetttessel, nevelőivel vagy a Szülői Munkaközösséggel.

X. Szakiskola

Tandíjat az első részszakképesítés megszerzéséért a rendelet alapján iskolánk tanulója nem fizet.

10.1. A tanuló jogai

A szakiskolás tanulónak joga van **munkaruhát** igényelni az iskolától.

A szakiskolás tanulónak joga van a megfelelő kéziszerszám használatára, ha erre tanáraitól utasítást kap.

Joga van az öltözőt és a mosdót használni.

A tanulónak joga van az óránkénti 10 perces pihenőre, amelyet a szakoktató rendel el.

A szakiskolás tanulónak - ha problémája van vagy sérelem éri - joga van panasszal fordulni:

- szakoktatójához,
- osztályfőnökéhez,
- DÖK vezetőjéhez,
- igazgatójához és helyetteséhez,
- gyermek és ifjúságvédelmi felelőshöz.

10.2. A tanuló kötelességei

A szakiskolás tanulónak kötelessége a munkaruhát gyakorlati oktatásra hordani. A munkaruha az iskolában kerül kimosásra, haza nem vihető! Szándékos rongálása anyagi felelősséggel bír.

A szakiskolás tanuló felelős a munkaeszközeiért is. Kötelessége munkaeszközeinek rendeltetésszerű használata, tisztán illetve rendben tartása. Kártérítési kötelezettség terheli azok szándékos rongálása esetén.

Kötelessége a kialakított rendszer szerint az öltözőt és a mosdót tisztán tartani.

A tanulónak kötelessége munkavégzés során saját és társai épségére ügyelni, baleset bekövetkezésénél azt azonnal jelezni a szakoktatónak.

10.4. Értékelés:

Megegyezik az iskola többi tanulójának értékelésével.

10.5. Tanulmányi ösztöndíj:

Tanulmányi ösztöndíjat alapítványunk támogatásával tudunk adni. Ezt a tanulók havi rendszerességgel, tanulmányi eredményeik figyelembe vételével kapják.

Alapítványunk támogatásáról:

4-4,39 – 1000 Ft

4,4-4,79 – 3000 Ft

4,8-5 – 5000 Ft

A tanulói szerződéssel rendelkező szakiskolások ösztöndíjat a szerződésben foglaltak szerint kapnak.

10.6. A mulasztás igazolásának rendje

A Szakképzési Törvény 39. § (1) alapján, a gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

(2) A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza.

A gyakorlati képzések igazolására **táppénzes papír** szükséges.

(3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes **gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

(4) Az **igazolatlan mulasztás** nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) **öt százalékát**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig **pótolja** és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, **mentesíthető** az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

40. § (1) A gyakorlati képzést folytató szervezet köteles értesíteni a tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskolát a tanuló gyakorlati képzésről való **első alkalommal** történt igazolatlan mulasztásakor.

(2) Ha a tanuló gyakorlati képzésen való igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a harminc órát, az ötven órát, a gyakorlati képzést folytató szervezet a mulasztásról minden esetben újabb értesítést küld a szakképző iskolának.

XI. Záró rendelkezések

A házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

11.1. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányt a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni, az iskola könyvtárában és a faliújságra ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

11.2. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni.

11.3. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

11.4. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.

11.5. Jelen házirend 2013. szeptember 1-jétől lép életbe, egyúttal az eddig hatályban lévő házirend érvényét veszti.

11.6. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

11.7. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

10.1. Elfogadó nyilatkozat

A köznevelési törvény 2011. évi CXC. 71. § (2) bekezdése értelmében a házirend módosításához a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményezését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola házirendjét elfogadjuk.

Mór, 2013. március 27.

A nevelőtestület nevében:

.....
A nevelőtestület képviselőjében

10.2. Véleményezés (szülői munkaközösség)

A 20/2012. évi EMMI rendelet 122. § (9) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola házirendjének tartalmát véleményyeztük.

Mór, 2013. március 19.

A szülői munkaközösség nevében:

.....
Szülői munkaközösség elnöke

10.3. Véleményezés (diákönkormányzat)

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 48. § (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola házirendjének tartalmát véleményyeztük.

Mór, 2013. március 19.

A diákönkormányzat nevében:

.....

Diákönkormányzat elnöke