

## Különös közzétételi lista

### **Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

8060 Mór, Vértes utca 67.

#### **1. Intézmény adatai**

OM azonosító: 038490  
Intézmény neve: Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Székhely címe: 8060 Mór, Vértes utca 67.  
Székhelyének megyéje: Fejér  
Főigazgató neve: Surányi Gáborné  
Telefonszáma: 22/407-169  
E-mail címe: gardonyi.mor@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. szeptember 1.

#### **2. Fenntartó adatai**

Fenntartó: Székesfehérvári Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Török Szabolcs  
Telefonszáma: 06-30/417-2227  
E-mail címe: [szabolcs.torok@kk.gov.hu](mailto:szabolcs.torok@kk.gov.hu)

#### **Ellátott feladatok:**

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től felmenő rendszerben)
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től felmenő rendszerben)
- fejlesztő nevelés-oktatás
- utazó gyógypedagógusi hálózat
- egyéb

#### **3. Az intézmény működő feladatellátási helyei**

001 - Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (8060 Mór, Vértes utca 67.)

005 - Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Bicskei Tagintézménye (Bicske, Hősök tere 5/b, 2060)

#### **4. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató**

0001 kerti munkás szakiskola

előkészítő évfolyam + 2 évfolyam (részsakképesítés)

szakiskolai kerettanterv enyhe értelmi fogyatékosok számára (előkészítő évfolyammal)

a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): német felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján

egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

kertészet és parképítés ágazat

a megszerezhető (rész)sakképesítés: kerti munkás

#### **A beiratkozásra meghatározott idő**

Rendeletben meghatározottak szerint, a Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságának szakvéleménye alapján.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Iskola maximális létszáma: 120 fő

osztályok, csoportok száma:

óvoda	1 csoport
fejlesztő nevelés-oktatás	1 csoport
általános iskola:	
1. osztály	1 csoport
1-2. osztály	1 csoport
3-4. osztály	1 csoport
5-7. osztály	1 csoport
6. osztály	1 csoport
2-3-4-5. osztály	1 csoport
szakiskola:	
8-9.előkészítő kerti munkás	1 csoport
9. kerti munkás	1 csoport
9-10. készségfejlesztő iskola	1 csoport

#### **A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség**

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is  
Intézményünkben nincs tandíj, térítési díj.

## **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai**

Nem történt fenntartói ellenőrzés.

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje**

Hétfő 7.00 - 18.00

Kedd 7.00 - 18.00

Szerda 7.00 - 18.00

Csütörtök 7.00 - 18.00

Péntek 7.00 - 18.00

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

#### **Szeptember**

- Tanulói portfóliók megnyitása osztályfőnökök
- Kutyaaterápiás foglalkozások kezdete BEJ
- Tanulói szakértői vélemények áttanulmányozása, különös tekintettel a felülvizsgálati időpontokra (leszignóztatni a szakértői véleményt a gyermeket tanítókkal)  
osztályfőnökök, habilitálók
- Tanulók/gondviselők nyilatkoztatása (formanyomtatványok) osztályfőnökök
- Új belépő tanulók házirend rövidített példányának átadása osztályfőnökök
- Osztályfőnöki órák témája:
  - balesetvédelem, tűzriadó osztályfőnökök
  - házirend, tisztasági előírások betartása
  - bizonyítványok begyűjtése
  - hetesi, ügyeletesi munka megszervezése
  - tájékoztató füzetek alkalmazása
  - helyiségek (mellékhelyiségek is!) rendeltetésszerű használata
  - a folyosói közlekedés szabályai
  - iskolabuszon a viselkedés szabályai
  - uszodába közlekedés, és uszodai viselkedés szabályai
  - gyakorlati helyszínre közlekedés
  - munkásruhák kiosztása, aláírással leltárba vétele
  - a dolgozókkal szembeni viselkedés
  - heti órarend és napirend
  - tankönyvek kiosztása

- elsősegélynyújtási ismeretek

- Tűzriadó	09.03.10:40 óra	főigazgató
- Sérült Gyermek Napja	09.10	BEJ
- Tanmenetek leadása elektronikusan	09.23.	szaktanárok
- Szülői értekezlet (házirend, hiányzások igazolása, fogadónap, nyílt nap, szünetek, kirándulás, SZMK megválasztása)	09.02-13.	főigh. of.
- Egyéni fejlesztési tervek	09. 30.	főigh.
- Statisztika		osztfők.
- Iskolaorvossal, védőnővel kapcsolatfelvétel		főigh.
- Iskolafogászati szűrővizsgálat megszervezése		főigh.
- Munkaköri leírások aktualizálása		főig. + iskolatitkár
- Tanévnnyitó koncert	09.24.	érintett ofők
- Szent Mihály nap	09.26.	HA, BET
- törzslapok	09. 30.	főigh. + oszt.f.
A napló sorszámokat- törzslapszám be kell állítani!!!!		
- Tanév eleji mérések elvégzése		mk. vezetők, szaktanárok, fő igh.
- Magyar Diáksport Napja	09. 27.	BEJ
- Magyar Népmese Napja	09.30	BKA

**Október**

- Bornap Nagy Futás	10.04.	NIG, ZHSZ
- Operakaland (bizonytalan)		HA
- Aradi vértanúk –	10.06. városi ünnepség	főigazgató, BET
- Statisztika		főig.+főigh. + isk.titk.
- Tanfelügyelet (óvoda)	10.10.	főig, KJÉ, ZHSZ
- Mester megújító minősítés	10.18.	főig. BÁ
- Mester minősítés	10.24.	főigh. SG
- Október 23. - városi ünnepély		főigazgató+DÖK
- Óralátogatások		főig. + főigh. + mk.vez.
- Honlapon a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	(10.20.)	főigazgató
- DIFER jelentése (10.22)		főigazgató
- 8. osztályosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (10.31.)		főigazgató-helyettes

- a 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben hogyan járhatnak el. (10.31.) főigazgató-helyettes
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

## November

- Óralátogatás főig.+főigh.
- Színházlátogatás NIG
- Márton napi játszóház 11.11. ofók (megtartott 3 óra)
- Szülői Fórum SZMK segítő
- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- Pályaválasztási szülői értekezlet 11. 21. főigazgató-helyettes
- Nyílt nap a szakiskolában 11. 08. szaktanárok
- 50 éves évforduló 11.11.-15 ig, DK, jubileumi csoport
- Karácsonyfa állítás 11.29. alkalmazottak (felajánlás)
- Mézes reggeli ofók

## December

- Pedagógus jelentkezése a következő év beiskolázási tervébe főigazgató
- Adventi gyertyagyújtások (hétfőnként) Balla Ágnes
- Mikulás ünnepség 12.06. 1-8 osztályok
- Mikulás játszóház 12.07. ált.isk.ofók
- Adventi játszóház 12.14. ált.isk.ofók
- Iskolai Karácsonyi ünnepély 12.20. 1-2-3-4.o.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

## Január

- Félévi felméréők szaktanárok
- Vízkereszt 01.06 BKA
- NETFIT felmérés kezdete 01.09-05.09. feltöltés 06.20. testnevelést oktatók
- Egyéni tanrendű tanuló félévi vizsgálja 01.06 – 10. főigazgató-helyettes
- Félévzárás 01.17. ig.+igh.
- Óralátogatások ig.+igh.+mk.vez.
- Továbbtanulás előkészítése BET

- Az általános felvételi eljárás kezdete	01.18.	főigazgató
- Magyar Kultúra Napja	01.22.	BEJ
- Szakiskolások félévi vizsgája	01.10 – 16.	HA
- Félévi értesítők kiosztása	01.24-ig	osztályfőnökök, igh.
- Félévi értekezlet	01.27.	főigazgató
Szülői értekezletek	01.28-02.07-ig.	osztályfőnökök
- A felvételi eljárásban a tanulói jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak	02.20.	főigazgató
- Szépiró verseny	elődöntő	NIG

### Február

- Továbbtanulók jelentkezési lapjának megküldési a Hivatalnak	02.20.	főigazgató
- Kommunista diktatúrák áldozatai emléknap	02. 25.	BET
- Szülői Fórum		SZMK segítő
- Művészeti Fesztivál előválogató		
- Farsang	02.21.	DÖK
- Parasport napja	02.24.	BET

### Március

- Pénzügyi nap	03.03-07	Szakiskola
- Logopédia Napja	03.06.	KJÉ
- Nemzeti ünnep – iskolai ünnepély munkás	03.14.	8-9eke, 9. kerti
- Városi ünnepség	03.15.	főigazgató
- Közép fokú iskolaként nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét	03.21.	főigazgató
- Beiskolázási terv elkészítése	03.14.	főigazgató
- Szakiskolások Kulturális Fesztiválja		Szakiskola
- Húsvéti Játszóház	04.16.	ofók
- Szépiró verseny, megyei		NIG
- Víz világnapja	03.22.	DÖK

### Április

- Autista világnap	04.02.	KJÉ
- Komplex tanulmányi verseny vármegyei döntője	04.03.	NIG
- Fenntarthatósági témahét	04.07-11	BKS

- Holokauszt áldozatainak emléknapja 04.16. BKA
- Tankönyvrendelés tankönyvfelelős
- Első osztályosok beiratkozása 04.10.-11. főigazgató
- A közép fokú beiskolázáshoz ideiglenes felvételi rangsor elkészítése  
04.15. főigazgató

- Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak 04.15. főigazgató

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

## Május

- A szülők és általános iskolák tájékoztatása a közép fokú felvételi eljárás eredményéről  
05.05-ig. főigazgató
- Rendkívüli felvételi eljárás 05.12-08.31.. főigazgató
- Megyei matematika verseny Dunaújváros főigazgató-helyettes
- Komplex tanulmányi verseny országos
- Szülői értekezletek 05.12-16. osztályfőnökök
- Anyák napja - osztályonként 05.05.-09. of., + int.vez. h.
- Nyílt hét 05.05 - 09 . of. + int.v.h.
- Fogyatékkal élők napja . főigazgató áthelyezett munkanap
- FODISZ Baja 05.14-16. BET
- Operakaland HA
- Év végi felmérések 05.26-30. szaktanárok
- Szakiskolások próbavizsga 05.26 – 30. szakképzős tanárok

## Június

- Nemzeti Összetartozás Napja 06. 04. főig.+főigh.+ped.
- Osztálykirándulások DÖK nap 06.11. osztályfőnökök
- Pályaorientációs nap 06.02. Mk. vezetők, ofők
- Tartós tankönyvek begyűjtése 06.19. oszt.f. + tank.f.
- Egyéni tanrenden lévő tanuló vizsgálata 06.10-14. főigazgató-helyettes
- Jutalmazás előkészítése (tanulók) főig.+főigh.
- Osztályzatok lezárása szaktanárok
- Tanulók fizikai állapotának felmérő vizsgálat feltöltése NETFIT júni.20-ig.
- Ballagás, tanévzáró 06.21. 8. osztf.,+ ig.

- Naplók, adminisztráció lezárása, ellenőrzése (183/180 nap)		of.: csop.v., igh.
- Osztálytermek rendezése		of.,
- beszámolók megküldése	06.23.	főigazgató
- Tanévzáró értekezlet	06. 25.	főigazgató
- Szabadságolás		főigazgató
- Nyári ügyelet megszervezése		főigazgató

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Iskolánkban az alábbi szakmai ellenőrzések történnek:

- Tematikus ellenőrzések.
- Cél-, és tájékozódó látogatások tanórákon, egésznapos iskola, napközis foglalkozásokon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Eredményvizsgálatok és felmérések a nevelőmunka területéről és szaktárgyakból.
- Beszámoltatások: osztályfőnökök, osztálytanítók, napközis nevelők.
- Adminisztrációs ellenőrzés: anyakönyvek, naplók, tanmenetek, foglalkozási-, és munkaterv, füzetek, rajzok, feljegyzések.

Az ellenőrzést az időrend sorrendjében végezzük az éves ellenőrzési tervnek megfelelően.

A félév végén a tantárgycsoportos oktatás, valamint az adminisztrációs munka ellenőrzése történik.

Tanév végén a követelmények teljesítése, az ismétlés, felzárkóztatás figyelése a főszenpont.

Az éves terv végrehajtását, a fentiek konkretizálása és bontása segíti.

A kitűzött nevelési-oktatási főfeladatoknak megfelelően az ellenőrzések során kiemelten

kívánjuk kezelni a tanórák mellett a tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzését. Az ellenőrzési munkát a havi munkatervben lebontva rendszeresen és folyamatosan tervezzük és végezzük, a tanév elején, az adminisztráció területén illetve az új nevelőknél tájékozódó tapasztalatszerző céllal.

Célunk, hogy valamennyi pedagógust valamennyi osztályfokon ellenőrizzünk egy tanév folyamán. A tanórák ellenőrzése során egyúttal ellenőrizzük az asszisztensek oktatást segítő munkáját is. Egyéb tevékenység közben (étkezés, tanulói felügyelet) szinte naponta ellenőrizzük munkavégzésüket.

Az ellenőrzések kiterjednek a munkafegyelemre, az ügyeletre és az adminisztrációs tevékenységre is, tapasztalatainkat írásban rögzítjük.

A tanórák és foglalkozások ellenőrzésének kiemelt szempontja:

- tanóra, foglalkozás módszertani szervezése,
- szemléltetés, koncentráció, differenciálás,
- a pedagógus stílusa, tanár-diák kapcsolat,
- aktivizálás, motiválás, aktivitás,
- hatékonyság, eredményesség.

Tájékozódó jellegű óralátogatást, illetve hospitálást végezhet saját osztályában az osztályfőnök, az iskola pedagógusa hospitálhat bármely osztályban a kollégával történt előzetes megbeszélés alapján.

Külső személy az intézményben látogatást, hospitálást (előadást) csak előzetes főigazgatói engedélyezés után végezhet.

A tanulók teljesítményének mérését az éves munkaterv összeállításakor a tantestület javaslatai alapján határozzuk meg. A tanulmányi előmenetel, a tantárgyi követelmények teljesítésének regisztrálására több évre átgondolt és tervszerű eredményvizsgálatokat végzünk. Kiemelten kezeljük az anyanyelv és matematika műveltség területeket.

A tapasztalatokat a félévi és az év végi értekezleten összegezzük, meghatározva a szükséges korrekció irányát és feladatait.

A 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat minden évfolyamon bevezetésre kerültek.

### **pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége és feladata**

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	főigazgató	gyógypedagógiai tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Mérlegképes könyvelő ECDL 120 órás akkreditált informatikai továbbképzés Közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus okleveles minőségfejlesztő tanár
2.	főigazgató helyettes	Okleveles gyógypedagógiai tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Óvodapedagógus közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus német középfokú nyelvvizsga virágkötő
3.	tartós távollét	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	angol középfokú nyelvvizsga
4.	Fejlesztő nevelés-oktatás egyéni fejlesztés otthoni ellátás	gyógypedagógiai tanár Oligofrénpedagógia és pszichopedagógia szak	ECDL szakvizsgázott pedagógus
5.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár TANAK szak	német középfokú nyelvvizsga gyógymasszőr
6.	tanító osztályfőnök	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen, Közoktatási vezető
7.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár és TANAK, autizmus spektrum zavarok	okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon

		pedagógiája szakos tanár,	
8.	CSED	gyógypedagógus logopédia szakirányon	angol középfokú nyelvvizsga olasz középfokú nyelvvizsga
9.	tanár	vizuális nevelőtanár	rajz szakos tanár, általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen, angol középfokú nyelvvizsga
10.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon, látássérültek pedagógiája szakirányon	szociálpedagógus, gépíró és szövegszerkesztő angol alapfokú nyelvvizsga
11.	osztályfőnök szaktanár	mérnök-tanár	agrármérnök (környezetgazdálkodó szakirány) gazdasági agrármérnök, Szakvizsgázott pedagógus (tehetség gondozás, tehetségfejlesztés) , német középfokú nyelvvizsga ECDL
12.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár pszichopedagógus, TANAK szak	óvodapedagógus Általános iskolai tanító spec. ped. szakos tanár és szakpedagógus Szakvizsgázott pedagógus (tehetség gondozás, tehetségfejlesztés )ECDL
13.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen
14.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár TANAK szak	ECDL testnevelés szakkollégium
15.	GYES	gyógypedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon
16.	GYED	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak	német középfokú nyelvvizsga

		pedagógiája szakirányon	
17.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	
18.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus, szomatopedagógia szakos tanár gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár	fizika szakos tanár
19.	szakmai tanár	kertészmérnök	

**A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	gyógypedagógiai segítő munkatárs	gyógypedagógiai segítő munkatárs	dajka
2.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
3.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
4.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	szakápoló
5.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai segítő munkatárs	pedagógiai- és családsegítő munkatárs
6.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens Pénzügyi ügyintéző képesített könyvelő
7.	tartós távollét	gyógypedagógiai segítő munkatárs	pedagógiai asszisztens
8.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
9.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
10.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
11.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	dajka
12.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	irodavezető
13.	iskolatitkár	mérlegképes könyvelő	számvetési szakügyintéző
14.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai munkatárs
15.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	

## Technikai dolgozók

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	ügyintéző	érettségi	
2.	takarító	szakmunkásképző	dajka
3.	karbantartó	nehézgépkezelő, autószerelő	

### **Az intézmény kompetenciamérési adatai:**

Speciális nevelési igényű (tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott) tanulóink számára jelenleg nem létezik országos mérési-értékelési rendszer.

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok**

Az 1. évfolyamon csak igazolt és igazolatlan mulasztás miatt, valamint külön szülői kérésre lehet tanulót évfolyamismérlésre utasítani.

Tekintettel alapelveinkre, a gyermek mindenekfelett álló érdekében az értékelést is differenciáltan kezeljük. A tanév végén elért minimális követelmények teljesítésével lehet felsőbb osztályba lépni. Amennyiben a tanuló egy-egy tantárgyban az évfolyam követelményeit nem teljesítette, engedélyt kaphat a követelmények két év alatt történő teljesítésére, ha ezt sérülése, a képességfejlődésének üteme és az egészségi állapota indokolja. A szülőt tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez. E rendelkezések alkalmazásában eredményes felkészülés azoknak az ismereteknek, képességeknek, készségeknek a negyedik évfolyam végére történő elsajátítása, amelyek az ötödik évfolyamba lépéshez szükségesek.

Nem szükségszerű – és nem is életszerű - hogy a magasabb évfolyamba lépés feltételeit az adott tanuló valamennyi tantárgy és kompetenciaterület esetében teljesítse. Osztályozó értekezleten - az osztályfőnök és a gyermeket tanító gyógypedagógusok javaslatára – a nevelőtestület egyéni elbírálás alapján dönt a tanuló továbbhaladásáról.

Valamennyi évfolyamon a tanulók tanulmányi előmenetelét hagyományosan érdemjegyekkel értékeljük. Az érdemjegyek 1-től 5-ig az alábbi minősítéssel egyenértékűek:

- 1 – elégtelen érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló nem teljesítette,
- 2 – elégséges érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló gyengén teljesítette,
- 3 – közepes érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló közepesen teljesítette,
- 4 – jó érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló jól teljesítette,
- 5 – jeles érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiválóan teljesítette,
- 5\* – kitűnő érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiemelkedően teljesítette.

A félévi és év végi osztályzatoknál ugyanilyen minősítéssel 1-5-ig adjuk az osztályzatokat, kivéve az 1 évfolyam félévi és év végi zárását.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulóknál az 1 évfolyamon félévkor és év végén, 2. évfolyamon félévkor szóveges értékelést adunk. Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknál 1-8. évfolyamon szóveges értékelést adunk, és 7-8. osztályban már megjelenik félévkor és évvégén az osztályzat. A szóveges összegző minősítések a törvény előírásai szerint az alábbiak:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

Magasabb évfolyamba automatikusan az a tanuló léphet, aki minden tantárgyból teljesítette a minimum követelményeket. Az a tanuló, aki az év végi bizonyítványában egy vagy két elégtelen osztályzatot kap, az adott tárgyból sikeresen teljesített javító vizsga után léphet magasabb évfolyamba. Évfolyamismétlő az a tanuló, aki 3 vagy több elégtelen osztályzatot kap év végi értékelésénél, vagy ha a tantestület határozata alapján hiányzásai miatt (a jogszabályi mértéket meghaladva) nem teljesítette a tantervi követelményeket.

A tankönyvellátás valamennyi tanulónk számára ingyenes.

### **Szaktanulmányvizsga eredmények**

<i>Tanév</i>	<i>Zöldség- és fűszernövény-termelő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2005/2006	9	3,0	4,0
2006/2007	5	3,75	4,6
2007/2008	6	3,33	4,33
2008/2009	4	4,5	4,75
2009/2010	4	4,25	5,0

<i>Tanév</i>	<i>Számítógép- kezelő (-használó) fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2008/2009	7	2,75	3,5
2009/2010	7	3,9	4,9

<i>Tanév</i>	<i>Számítógépes adatrögzítő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2010/2011	8		4,75
2011/2012	4		5,00
2022/2023	2		4,00

<i>Tanév</i>	<i>Zöldségtermesztő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2010/2011	5		4,4
2011/2012	5		4,4
2012/2013	6		4,83

2013/2014	4	3,50
-----------	---	------

<i>Tanév</i>	<i>Lótartó és – tenyésztő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2013/2014	8		3,57
2014/2015	2		2,5

<i>Tanév</i>	<i>Kerti munkás fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2015/2016	6	2	4
2017/2018	7	2,85	4,85
2018/2019	6	2,5	4,66
2019/2020	4	2,5	3,75
2020/2021	4	3	4,5
2021/2022	4	-	4,5
2022/2023	4	-	5,00

<i>Tanév</i>	<i>Konyhai kisegítő fő</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2015/2016	5	5
2016/2017	5	5

<i>Tanév</i>	<i>Mezőgazdasági munkás fő</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>	<i>Szakmai szóbeli</i>
2020/2021	5	5	Tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során a komplex szakmai vizsgák megszervezésének és lebonyolításának eltérő szabályairól szóló SZTHÁT/47809/2021-ITM számú egyedi miniszteri határozat alapján a

			szóbeli vizsga nem került megszervezésre.

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége**

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát a főigazgató és helyettese rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

#### ◆ Egésznapos iskola

Egész napos iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve kell megszervezni.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítani

a) a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,

b) a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek,

c) a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

. A fenntartónak a főigazgató közreműködésével meg kell teremtenie továbbá a feltételeket a tankönyvek, füzetek és más tanulói felszerelések biztonságos iskolai tárolásához.

#### ◆ Szakkörök

A képességek differenciált fejlesztését segítő, a – tanulók érdeklődésének megfelelő – szakköröket indítunk minden tanévben. A szakköröket csoportba kell szervezni, létszámuk minimum 7 fő

Szakkörökön a tanulók részvétele önkéntes, de évközben be- és kiiratkozás csak indokolt esetben lehetséges. Szakkört pedagógus vezethet, vagy megfelelő szaktudású külső személy.

◆ A tehetséggondozás keretéről szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a főigazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit a főigazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

◆ Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

◆ A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, járási, vármegyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi tanárok és a főigazgató-helyettes felelősek.

◆ A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit főigazgatói utasításban kell szabályozni.

## **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres munkavégzés és felelősségtudat kialakulását.
  - A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
  - Az írásbeli és a szóbeli feladatokat elő kell készíteni
  - A hétközi házi feladat: az írásbeli és szóbeli feladatok arányát és mennyiségét a követelmények figyelembevételével a szaktanár határozza meg.
  - Az első-nyolcadik, évfolyamon (egésznapos iskola) a tanulók hétféjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
  - A kilencedik-tizedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
  - A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül általános iskolában legfeljebb egy, szakiskolában legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
- Írásának időpontját a szaktanárok előzetesen egyeztetik.

## **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga időpontjáról két héttel a vizsga előtt írásban értesítjük a tanulót és szülőjét.

Az osztályozó vizsga tantárgyi és tantervi követelményei a Pedagógiai Programban meghatározott tartalmak alapján történik.

## **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

Tanulók létszáma összesen: 91 fő

Óvoda: 6 fő

Fejlesztő nevelés-oktatás: 6 fő

1. osztály:	6 fő
1-2. osztály:	12 fő
3-4. osztály:	12 fő
2-3-4-5. csoport:	8 fő
5-7. osztály:	9 fő
6. osztály:	10 fő
8-9.E. kerti munkás:	6 fő
9. kerti munkás:	6 fő
9-10. Készségfejlesztő:	10 fő



## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

<b>Osztály</b>	<b>Tanulásban akadályozott</b>	<b>Értelmileg akadályozott/halmozottan sérült</b>	<b>Autista</b>	<b>Összesen</b>
<b>Óvoda</b>	1	1	4	<b>6</b>
<b>Fejlesztő nevelés- oktatás</b>	-	6		<b>6</b>
<b>1.</b>	-	1	5	<b>6</b>
<b>1-2.</b>	7	1	4	<b>12</b>
<b>3-4.</b>	8	1	3	<b>12</b>
<b>2-3-4-5.</b>	-	4	4	<b>8</b>
<b>5-7.</b>	7	1	1	<b>9</b>
<b>6.</b>	9	-	1	<b>10</b>
<b>9. kerti munkás.</b>	6	-	-	<b>6</b>
<b>8-9.E. kerti munkás</b>	4	-	2	<b>6</b>
<b>9-10. KÉ</b>	-	10	-	<b>10</b>
<b>Összesen:</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>91</b>